



**Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Ocampo**

HOMOCLAVE	OC-DU-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26	1	2021
------------------	-----------------	-------------------------------	-----------	----------	-------------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Certificación de Número Oficial

Aquél expedido por la Unidad Administrativa Municipal en que se imponen las condiciones, restricciones y modalidades a que quedará sujeto el aprovechamiento de determinado inmueble, de conformidad con los programas aplicables

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Art 19, fracción XI de la Ley de Ingresos par el Municipio de Ocampo ejercicio 2021

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Toda persona física o moral que la certificación de Número Oficial para los fines legales que mejor le convengan.

PASOS

1- Solicitud de requisitos.	4- Emitir dictamen positivo o negativo al trámite
2- Entregar los requisitos al responsable de llevar el trámite.	
3- El responsable por parte de la dependencia para llevar el trámite revisará los documentos requeridos.	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.-Escritura o Título de Propiedad respectivo	
2.-Plano del terreno conteniendo el polígono del inmueble e indicando áreas, medidas y colindancias, adjuntando croquis de localización para identificación del inmueble	
3.- Recibo del pago del impuesto predial del año en curso.	
4.- Copia de Identificación oficial. En caso de que el solicitante no sea el Propietario, deberá presentar Carta Poder simple anexando copia de su Identificación oficial y copia de Identificación del Propietario.	

5.-Otro(s) requisito(s) a juicio de la Dirección (cuando aplique el caso)		
6.-Constancia de pago anticipado por los derechos de expedición, acorde a la Normatividad vigente.		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.		
N/A		
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A		N/A
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.		
No Requiere		
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Karina Aguiñaga Soria	4286830155	desarrollourbanoocampo@hotmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
No tiene	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No tiene
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No tiene
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Art 19, fracción XI de la Ley de Ingresos par el Municipio de Ocampo ejercicio 2021	Pago en efectivo en Ingresos (Tesorería)	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
N/A		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Cumplir con todos los requisitos solicitados por la dependencia		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal de Ocampo	
AREA O DEPARTAMENTO	Desarrollo Urbano	
DOMICILIO (S)	Comonfort esq. Con Allende	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	Comonfort esq. Con Allende
TELEFONO (S)	4286830155
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrollourbanooampo@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4286830065 Ext 120	ocampo.contraloria@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Oficio de dictamen positivo emitido por la Dependencia

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN
<p><i>Karina Aguiñaga Soria</i></p> <p>TEC. Karina Aguiñaga Soria Encargada de Desarrollo Urbano</p>	<p>Desarrollo Urbano</p>  <p>Ocampo, Gto.</p>